

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
села Кузьминские Отвержки Липецкого муниципального района Липецкой области

Принято на Совете
школы
протокол
№ 1 от «30» августа 2013г



Утверждаю
Директор школы
В.В.Маркин
приказ № 187 от «02» сентября 2013г

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между организацией и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
совершеннолетними обучающимися.**

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетними обучающимися (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами организации и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетними обучающимися.
2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.
 - 2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
 - 2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя о приеме лица в организацию на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
 - 2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого обучающегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы.
 - 2.4. В алфавитную книгу записи обучающихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.
 - 2.5. Организация приема, сроки издания руководителем приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема граждан.
 - 2.6. При приеме лиц в организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной

учреждением форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в иных образовательных организациях).

2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальным нормативным актом организации.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной или дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный руководителем.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем об отчислении обучающегося из организации.

4.3. В алфавитную книгу записи обучающихся, личное дело (карту) обучающегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления обучающегося из организации, сроки издания руководителем приказа об отчислении регламентируются Порядком и основаниями отчисления обучающихся из организации.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетним обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя об отчислении из организации.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному организацией.

Локальный акт принят с учетом мнения общешкольного родительского комитета, школьного ученического самоуправления