



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
села Кузьминские Отвержки Липецкого муниципального округа
Липецкой области**

Принято на Педагогическом
совете
протокол №11 от 26.05.2025

Утверждено
приказом директора школы
№ 130/1 от 28.05.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Ресурсном центре сопровождения обучающихся по адаптированным
образовательным программам**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Ресурсном центре сопровождения обучающихся по адаптированным образовательным программам (далее - Ресурсный центр) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Кузьминские Отвержки Липецкого муниципального округа Липецкой области (далее – Школа) определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности Ресурсного центра.

1.2. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра используются:

- материально-техническое обеспечение Школы;
- информационно-коммуникационное обеспечение Школы;
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиа-фонды, наглядные пособия, web-ресурсы);
- кадровые ресурсы Школы.

2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является обеспечение эффективной организации повышения компетенции педагогических и руководящих работников в части создания качественных условий освоения обучающимися адаптированных образовательных программ.

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- консультативно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников, реализующих инклюзивную практику;
- организация и проведение научно-методических конференций, семинаров, совещаний и конкурсов с участием педагогических работников, обществен-

ных организаций и др.

- обеспечение информационной и консультативной поддержки семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр создаётся и упраздняется приказом руководителя Школы.

3.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.3. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель Школы, на базе которого он создан. Ресурсный центр имеет следующую структуру:

- руководитель, осуществляющий непосредственное руководство деятельностью Ресурсного центра;

- члены ресурсного центра (педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальный педагог, учителя начальной школы, учителя-предметники);

3.4. В целях координации деятельности Ресурсного центра приказом директора Школы определяется руководитель Ресурсного центра. Состав Ресурсного центра формируется из числа узких специалистов и педагогов Школы;

3.5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом образования администрации Липецкого муниципального округа, Государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования», Государственным (областным) бюджетным учреждением Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, центральной психолого-медико-педагогической комиссией, образовательными организациями Липецкого муниципального округа, педагогическими, общественными и иными организациями по вопросам своей компетенции.

3.6. Ресурсный центр при формировании содержания плана деятельности ежегодно учитывает не только имеющийся опыт учреждения, но и аккумулирует опыт иных общеобразовательных организаций.

3.7. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности.

3.8. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенных направлений деятельности;

- повышение педагогической, психологической компетенций педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;

- организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, индивидуальных и групповых консультаций педагогических работников общеобразовательных организаций по актуальным вопросам инклюзивного образования;

- дистанционное консультирование педагогических работников общеобразовательных организаций по актуальным вопросам инклюзивного образования;

- подготовка и проведение конференций, совещаний, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование иных форм работы с образовательными учреждениями по направления деятельности Ресурсного центра;
- подготовка методических материалов на бумажном и электронном носителях по направлению деятельности Ресурсного центра;
- разработка и информационное сопровождение раздела официального сайта Школы о деятельности Ресурсного центра;
- подготовка методических рекомендаций по направлениям работы, публикаций о деятельности Ресурсного центра;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности Ресурсного центра;
- осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.

4. Отчетная деятельность Ресурсного центра

- 4.1. Ресурсный центр ежегодно разрабатывает план деятельности.
- 4.2. Отчет о деятельности учреждения в режиме Ресурсного центра ежегодно размещается на официальном сайте Школы.

5. Финансирование деятельности Ресурсного центра

- 5.1. Финансирование деятельности Ресурсного центра осуществляется в пределах бюджетной сметы учреждения.
- 5.2. К финансированию деятельности Ресурсного центра могут (при наличии) привлекаться внебюджетные средства.

6. Документация Ресурсного центра

- 6.1. В Ресурсном центре ведется следующая документация:

- приказ о создании Ресурсного центра на базе Школы;
- Положение о Ресурсном центре;
- план деятельности Ресурсного центра на учебный год;
- заявки на участие в обучающих семинарах, мастер-классах, индивидуальных и групповых консультациях Ресурсного центра;
- методические документы педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
- отчеты о деятельности Ресурсного центра.